

Prot. Kindertagesstätte



Mühlenweg 32, 67661 Kaiserslautern

Tel: 06301-1239 E-Mail: prot.kita.siegelbach@evkirchepfalz.de

Kita- ABC

Abholberechtigte Personen:

Es sind nur Personen abholberechtigt, die Sie im Betreuungsvertrag schriftlich aufgeführt haben. Sollten diesbezüglich Änderungen auftreten, müssen Sie uns schriftlich oder in Ausnahmefällen mündlich darüber informieren.

Allergien und Unverträglichkeiten:

Bitte teilen Sie uns unbedingt mit, falls Ihr Kind an einer Allergie oder Unverträglichkeit leidet. Diese können auch beim Mittagessen berücksichtigt werden. Allerdings muss uns diese Unverträglichkeit dann anhand eines ärztlichen Attests bestätigt vorliegen.

An- und Abmelden täglich:

Um einen Überblick zu behalten, melden Sie bitte Ihr Kind in seiner Gruppe, bzw. in der im Frühdienst geöffneten Gruppe offiziell beim Bringen an. Nur so übergeben Sie die Aufsichtspflicht offiziell an die Erzieherinnen. Falls die gewohnte Gruppe noch nicht geöffnet ist, helfen Sie Ihre Kind bitte, sich für eine geöffnete Gruppe zu entscheiden und gehen Sie aktiv auf die Erzieherinnen zu und signalisieren, dass Sie Hilfe brauchen.

Das tägliche An- und Abmelden ist aufgrund Brandschutzverordnung zwingend notwendig. Nur so können wir im Brandfall erkennen, wie viele Kinder im Haus sind.

Abmeldung vom Essen:

Sie können Ihr Kind in bestimmten Fällen vom regelmäßigen Mittagessen in der Kindertagesstätte abmelden.

Die Abmeldung muss schriftlich erfolgen, und zwar auf einem Formular, das Sie vom Kindergartenpersonal bekommen können.

Das Formular muss eine Woche vor Beginn der Abmeldung, bei der Kita- Leitung oder einer Erzieherin ausgefüllt abgegeben werden. Die Abmeldung muss mindestens 10 zusammenhängende Kindertage umfassen.

Es können immer nur volle Wochen berechnet werden. Beispiel: 10 Tage, 15 Tage, usw.

Aufnahme:

Bei Über-2 jährigen kann die Eingewöhnungszeit erst ab dem 2. Geburtstag begonnen werden.

Die Windeln und Feuchttücher bringen die Eltern der Kinder selbst mit. Jedes Wickelkind hat dafür eine Eigentumsbox in der Wickelkommode.

Die Nebenräume werden als Schlafraum für die Schlafkinder genutzt.

Jedes Kind, das bei uns schläft, kann sich ein Kuscheltier und evtl. einen Schnuller mitbringen. Jedes Kind hat ein eigenes Bettchen. Bettlaken und Nässeschutz stellt die Kita bereit, Decke und Kissen werden von den Eltern mitgebracht und zum Waschen regelmäßig mit nach Hause gegeben.

Laut unserer Konzeption nehmen wir bis zu 20 2- jährige Kinder in unserer Kita auf.

Aufnahme von Unter-zweijährigen Kindern:

Im ersten Monat wird aufgrund der Eingewöhnung nur der niedrigste Beitrag berechnet. Ab dem folgenden Monat wird der Beitrag einkommensorientiert berechnet. Eine Eingewöhnung kann nur erfolgen, wenn alle geforderten Unterlagen in der Kita vorliegen!

Bitte planen Sie genügend Zeit für die Eingewöhnung ein.

Betreuungszeiten:

Wenn Sie zu einer anderen Betreuungszeit wechseln möchten, melden Sie den Bedarf bitte schriftlich bei der Leitung an. Formulare hierfür erhalten Sie im Büro

Bezugserzieherin

Jedes Kind hat eine Bezugserzieherin, welche für Beobachtungen, Portfolio, Elterngespräche zuständig ist. Aber auch alle weiteren Erzieherinnen stehen Ihnen mit Rat und Tat zur Seite

Elternbeiträge:

Der Besuch einer Kindertagesstätte ist in Rheinland-Pfalz ab dem vollendeten 2. Lebensjahr beitragsfrei.

Essensabrechnung:

Der Beitrag für das Mittagessen wird vom Ev. Verwaltungsamt Otterbach, unserer rechnungsführenden Verwaltungsstelle über eine Einzugsermächtigung von Ihrem Konto abgebucht.

Die Abbuchung erfolgt zum 15. jeden Monats.

Das monatliche Essensgeld beträgt bei fünfmaligem Essen pro Woche 70,-Euro, wobei auch die Möglichkeit besteht:

einmal in der Woche, für einen Monatsbeitrag von 14,- Euro,

zweimal in der Woche, für einen Monatsbeitrag von 28,- Euro,

dreimal in der Woche, für einen Monatsbeitrag von 42,- Euro,

viermal in der Woche, für einen Monatsbeitrag von 56,- Euro,

am Essen teilzunehmen.

Kinder die über die Mittagsessenszeit betreut werden, nehmen automatisch alle am Mittagessen teil.

Der Ferienmonat (Juli oder August) bleibt beitragsfrei.

Wir bitten Sie, darauf zu achten, dass Ihr Konto zum vorgenannten Termin entsprechende Deckung aufweist, da sonst eine Gebühr für die Nichteinlösung des Essensbeitrages in Höhe von 6 Euro fällig wird.

Bei Unklarheiten bezüglich der Abrechnung leiten wir Sie gerne an die zuständige Sachbearbeiterin in der Verwaltung weiter

Eigentumshaken:

Jedes Kindergartenkind hat im Flur einen Haken, an dem ein Turnbeutel, Jacke und Tasche aufgehängt werden. Bei Wechsel aus der grünen Gruppe wird der Platz inklusive Haken gewechselt.

Eingewöhnungsgespräch / Entwicklungsstandgespräch / Elterngespräch:

Vor der Kindergartenzeit bzw. nach der Eingewöhnung und jedes Jahr in der Zeit um den Geburtstag des Kindes werden Sie von uns zu einem Gespräch eingeladen. Die Bezugserzieherin nimmt sich etwa eine Stunde Zeit, um mit Ihnen über den Entwicklungsstand Ihres Kindes zu sprechen. Je nach personeller Situation können sich auch Gespräche weiter nach hinten verschieben, da dafür auch Vorbereitungszeit benötigt wird. Auch Sie dürfen uns um einen Gesprächstermin bitten. Bitte erscheinen Sie zu diesen Terminen pünktlich! Sagen Sie den Termin rechtzeitig ab, falls Sie verhindert sind!

Erste- Hilfe Kurs:

Das gesamte Team nimmt alle 2 Jahre an einem Erste- Hilfe Kurs teil

Erkrankungen:

Bei einer ansteckenden Krankheit ist es Ihre Pflicht, Ihr Kind so lange zuhause zu behalten, bis eine Ansteckungsgefahr nicht mehr gegeben ist. In besonderen Fällen behalten wir uns das Recht vor, eine ärztliche Bescheinigung zu verlangen.

Es ist dringend erforderlich, dass Sie Ihr Kind bei längerem Fehlzeiten (z.B. Krankheit, Urlaub) entschuldigen. Dies können Sie problemlos über die Eltern App erledigen. Bitte beachten Sie die Wiederzulassungstabelle!!!
Bitte informieren Sie die Kita unbedingt, wenn ansteckende Erkrankungen vorliegen – einfach auch aus Rücksicht auf schwangere Eltern.

Frühstück:

Ihr Kind sollte täglich ein Frühstück in den Kindergarten mitbringen. Das Kind hat im Laufe des Vormittags bis etwa 10 Uhr die Möglichkeit, dies zu verzehren. Um 9.45 Uhr wird in jedem Raum auf die letzte Möglichkeit des Frühstücks hingewiesen. Bitte achten Sie auf ein gesundes Frühstück.

Für den Nachmittag wäre eine Vesper angebracht. Wir empfehlen für das Frühstück und die Vesper gesundes Essen z.B. Vollkornbrot, Rohkost, Obst.

Fundkiste:

Falls Sie ein Kleidungsstück Ihres Kindes vermissen, können Sie im Fundkorb im Eingangsbereich nachsehen. Nicht abgeholte Fundsachen spenden wir regelmäßig an gemeinnützige Organisationen.

Bitte versehen Sie alle Kleider und Schuhe möglichst mit Namen!

Geburtstagsfeier:

Das Geburtstagskind darf vorher selbst entscheiden, welche Freunde es zu seinem Geburtstag einlädt. Oft gehen wir auch an die Magnetwand im Eingangsbereich, falls es dem Kind schwerfällt, sich zu entscheiden. Mit diesen bis zu 10 Freunden und in der Regel der Bezugserzieherin wird gemeinsam im Nebenraum im Obergeschoss gefeiert. Die Eltern bringen bitte „trockenen“ Kuchen oder Muffins mit. „Cremige“ und „sahnige“ Kuchen sind laut Hygienegesetz nicht erlaubt! Für das Geburtstagskind wird gesungen, Stuhlkreis gemacht, und es erhält ein kleines Geschenk, welches mithilfe des Profoliogeldes finanziert wird. Bitte sprechen Sie vorher mit der Bezugserzieherin. Bitte bringen Sie keine Giveaways/ Süßigkeiten für die Gäste mit!

Getränke:

Im allen Gruppenräumen steht täglich frisch gekochter Tee und Wasser. Regelmäßige Teespenden sind herzlich willkommen! Je nach Vorrat steht auch Schulmilch zum Verzehr zur Verfügung. Sonstige Getränke sind unerwünscht!

Hausschuhe:

Hausschuhe bitte mit Namen kennzeichnen, ebenso wie Tasche und Frühstücksdose. Hausschuhe gehören nach Benutzung auf die Ablage!

Kita App:

Bitte beachten Sie, dass die Nutzung unserer Kita App verpflichtend ist. Infos erhalten Sie in der Regel nur darüber. Beachten Sie bitte, dass oft die Push Benachrichtigung nicht funktioniert und checken regelmäßig Eingänge

Kita- Sozialarbeiter:

Für unsere Kita gibt es zuständige Kita- Sozialarbeiter. Deren Kontaktdaten finden Sie an unserer Pinnwand.

Kleidung:

Achten Sie auf bequeme Kindergartenkleidung für Ihr Kind. Nicht zu eng, nicht zu viele Knöpfe, keine Gürtel, keine Fingerhandschuhe im Winter, funktionierende Reißverschlüsse, passende Schuhe und Hausschuhe.

Ihr Kind muss des Wetters entsprechend angezogen sein, weil es mit den anderen Kindern und den Erzieherinnen bei jedem Wetter raus darf!

Kündigung:

Plätze können von beiden Vertragspartnern mit einer Frist von 4 Wochen zum Monatsende gekündigt werden. Kündigungen müssen schriftlich bei der Leitung vorgelegt werden

Medikamentengabe:

Grundsätzlich dürfen den Kindern in der Kita KEINE Medikamente verabreicht werden. In dringenden Fällen (Fieberkrampf, Asthma, Diabetes,...) sind die

Erzieherinnen befugt, nach schriftlicher Medikationsverordnung und evtl. genauer Einweisung des behandelnden Arztes Notfallmedikamente zu geben. Aus dieser Verordnung müssen folgende Infos hervorhegen:

- Name und Kontaktdaten des behandelnden Arztes
- Name des Medikamentes
- Genaue Dosierung und Art der Verabreichung des Medikamentes
- Zudem muss das schriftliche Einverständnis der Sorgeberechtigten vorliegen

Bei normalen Erkrankungen (Bronchitis, Erkältung,...) ist die Medikation durch die Eltern durchzuführen. Allerdings ist das Kind so lange zuhause zu belassen, wie es die Wiederezulassungstabelle besagt bzw. bis keine Ansteckung mehr gegeben ist und sich das Kind wieder gesund fühlt.

Lutschpastillen, Globolis, Nasentropfen etc. gehören NICHT in die Kita- Tasche des Kindes. Hustensaft darf von unserem Personal nicht verabreicht werden.

Mithilfe der Eltern:

Viele Feste können wir ohne die Mithilfe der Eltern nicht durchführen. Auch die tatkräftige Hilfe des Elternausschusses und Fördervereins reicht nicht aus. Darum werden vor Veranstaltungen Helferlisten aufgehängt, in die Sie sich eintragen dürfen. Wir wissen aus Erfahrung, dass die Mithilfe auch Spaß machen kann und man Gelegenheit hat, viele Kontakte zu knüpfen.

Mittagessen:

Unsere Köchin und unser Koch erstellen Essenspläne, welche sich nach den Richtlinien der deutschen Gesellschaft für Ernährung richten. Christiane hat an einem zertifizierten Lehrgang für Essen und Trinken in Kindertagesstätten teilgenommen der Ernährungsberatung RLP.

Mittagsruhe:

Für die jüngeren Kinder, die für Öffnungszeit 2 oder 3 angemeldet sind, steht nach dem Mittagessen ein Raum zur Verfügung, in dem sie nach dem Mittagessen Mittagsschlaf halten können. Gerne dürfen die Kinder ein eigenes Kissen, einen Schnulli und ein gewohntes Kuscheltier mitbringen. Milchflaschen können wir leider nicht anbieten.

Der Schlafraum wird anfangs von einer Erzieherin betreut. Später hält eine Erzieherin im Nebenraum Schlafwache.

Die Ruhezeit richtet sich nach der Absprache mit den Eltern und dem Alter der Kinder (2- 3-Jährige im Normalfall), allerdings maximal von 12.30 Uhr bis 14.00 Uhr.

Papiertaschentücher:

In jedem Raum liegen für die Kinder Papiertaschentücher bereit. Wir freuen uns über gelegentliche Papiertaschentücherspenden von Ihnen.

Personalausfall:

Im Eingangsbereich hängt unsere Personalpyramide, welche Ihnen als Eltern anzeigt, ob der Notfallplan in Kraft tritt. Je nachdem, wieviel Personal fehlt, werden Funktionsräume geschlossen, Fortbildungen abgesagt, Öffnungszeiten gekürzt oder auch Teile der Kita ganz geschlossen. Bitte achten Sie immer auf die Pyramide, da solche Entscheidungen kurzfristig getroffen werden müssen und dann Ihnen persönlich oder auch über die Kita App mitgeteilt werden. Es hängt jeweils ein Pfeil mit dem aktuellen Datum an dem Plakat.

Pinnwand:

Beachten Sie bitte die Pinnwände im Eingangsbereich. Dort finden Sie wichtige, oft auch kurzfristige Informationen oder einen Aushang zum Eintragen. Wichtig: nach Möglichkeit täglich lesen. Meistens werden die Infos allerdings über die App mitgeteilt

Portfoliomappe/Kindergartenbuch

Jedes Kind besitzt eine eigene Portfoliomappe, in der die Kindergartenzeit des Kindes dokumentiert wird. Es enthält Kunstwerke und Angebote zum jeweiligen Projekt des Kindes, sowie individuelle Lerngeschichten, die von den Erzieherinnen nach einigen detaillierten Einzelbeobachtungen geschrieben werden. Diese Mappe nennen die Kinder „Kindergartenbuch“. Es ist das persönliche Eigentum des Kindes, es bleibt während der gesamten Kindergartenzeit im Kindergarten und ist jederzeit für das Kind zugänglich. Wenn Ihr Kind möchte, kann es gern von Ihnen eingesehen werden.

Portfoliogeld:

Ab 1.9.24 erhebt unser Träger monatlich einen Beitrag von 5 Euro für Portfolio. Dieser Betrag wird genutzt für:

- Portfolio- Papier und Toner
- Ordner
- Klarsichtfolie
- Geschenke Geburtstag, Adventskalender, Ostern, Weihnachtsgeschenke der Eltern
- Laternenbasteln
- Materialien für Projekte

Dieser Betrag wird zum 15. Jeden Monats abgebucht. Eine Einzugsermächtigung erhalten die Eltern bei Aufnahme.

Rückmeldungen:

Sie erhalten gelegentlich schriftliche Elterninfos. Falls eine Antwort von uns gewünscht wird, diese bitte schnellstmöglich in der Kita abgeben

Schmuck:

Aus Sicherheitsgründen und zum Schutz vor Verletzungen ist das Tragen von Ketten, festen Armreifen und Ringen in unserer Kita nicht mehr erlaubt. Bei Ohrringen sind lediglich Stecker erlaubt. Bitte beachten Sie zum Schutz Ihrer Kinder diese Regel! Ebenso sind Schlauchschals nicht erlaubt. Besser sind eng anliegende „Buffs“

Wir beziehen uns hier auf die Empfehlungen der Unfallkasse RLP.

Spielzeugtag:

Jeden 4. Freitag im Monat findet ein Spielzeugtag statt. Jedes Kind darf ein Spielzeug von zuhause zum Spielen mitbringen, was so groß ist, dass es in den Kita- Rucksack passt. Das Kind selbst ist dafür zuständig. Bitte geben Sie keine Kleinteile, keine Sirenen und keine hochwertige Spielzeuge mit. Die Kita übernimmt bei Verlust oder Zerstörung keine Verantwortung

Sonnenschutzkonzept:

Wir haben ein Sonnenschutzkonzept erarbeitet. Dieses ist in der Kita einzusehen und erhalten alle Eltern mit dem Betreuungsvertrag.

Schulobst/ -milch:

Wir nehmen am Schulobst- und Schulmilchprogramm teil und werden regelmäßig mit Obst/Rohkost und Milch beliefert.

Turnen:

Ganzjährig wird im Turnraum täglich vormittags eine Bewegungsbaustelle angeboten. Immer 8 Kinder, die sich gerne bewegen können dort ihrer Fantasie freien Lauf lassen und werden dabei von einer Erzieherin beaufsichtigt. Bitte sorgen Sie dafür, dass immer frische und passende Turnkleider im Beutel sind. Dieser Beutel ist Eigentum der Kita, wird allerdings mit einem Button mit Foto des jeweiligen Kindes versehen. Wichtig ist, dass Ihr Kind die Kleidung kennt bzw. mit Namen versehen sind. Kinder mit langen Haaren sollen bitte immer ein Haargummi im Turnbeutel haben. Feste Hausschuhe können auch zum Turnen benutzt werden. Die Kinder dürfen auch barfuß turnen.

Urlaubs- und Schließtage:

Unsere Einrichtung ist in der Regel in der Woche an Ostern 4 Tage, im Sommer während der Schulferien 3 Wochen und zwischen Weihnachten und Neujahr geschlossen. Dazu können noch Schließtage z.B. wegen Teamfortbildung kommen.

Diese Tage werden immer im Herbst für das Folgejahr festgelegt.

Die aktuellen Schließtage für das jeweilige Jahr entnehmen Sie bitte dem Aushang an der Infowand im Kindergarten bzw. der Homepage. Insgesamt werden jährlich 30 Schließtage vorgeschrieben.

Unfallversicherung:

Ihr Kind ist auf dem direkten Weg in die Tagesstätte, während des Aufenthalts und auf dem direkten Nachhauseweg unfallversichert. Sollte Ihrem Kind einmal etwas zustoßen, melden Sie es unverzüglich in der Einrichtung. Wir werden dann alles andere in die Wege leiten

Wechselkleidung:

Jedes Kind bekommt von der Kita eine Stofftasche mit Namen bedruckt. Diese befindet sich am Eigentumshaken des Kindes. Die Beutel sind bitte immer mit

entsprechend ausreichend und Wetter angepasster Wechselkleidung zu füllen. Aufgrund Müllvermeidung empfehlen wir sogenannte „Wetbags“, in welche wir die feuchten Kleider geben können.

Falls keine Wechselkleidung im Beutel ist und ein „Unglück“ passiert, ist es möglich, dass Sie Ihr Kind abholen müssen, da keine trockene Kleidung in der Einrichtung vorhanden ist